

**2023 年度**  
**“江苏省储能行业协会科学技术奖”**  
**申请书**

江苏省储能行业协会科学技术奖励工作办公室

2023 年 11 月

# 江苏省储能行业协会科技进步奖申请书

(2023 年度)

## 一、项目基本情况

编号：

专业评审组代码：

申请单位			
项目名称	中文		
	英文		
主要完成人			
主要完成单位			
任务来源			
具体计划或基金名称和编号			
已呈交科技报告编号			
本项目曾经获得科技奖励情况			
授权发明专利 (项)		授权的其他知识产权 (项)	
项目起止时间	起始： 年 月 日	完成： 年 月 日	

江苏省储能行业协会科学技术奖励工作办公室制

## 二、申请意见

申请单位			
通讯地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
申请意见：			
<p>声明：本单位对申请书内容及全部附件材料进行了审查，全部材料属实，并对材料真实性负责。</p>			
<p>单位（盖章） 年 月 日</p>			

### 三、项目简介

(限 1200 字)

### 四、主要科技创新

(限 5 页)

### 五、客观评价

(限 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据,主要包括与国内外相关技术的比较,国家相关部门正式做出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论,国内外重要科技奖励,国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等,可在附件中提供证明材料。非公开资料(如私人信函等)不能作为评价依据。)

### 六、应用情况和效益

1. 应用情况 (限 2 页)
2. 经济效益和社会效益 (限 2 页)

### 七、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

知识产权类别	知识产权具体名称	国家(地区)	授权号	授权日期	证书编号	权利人	发明人	发明专利有效状态

**承诺：**上述知识产权和标准规范等用于推荐江苏省储能行业协会科学技术奖情况，已征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意。

**第一完成人签名：**

## 八、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名		国 籍	
出生年月				出 生 地		民 族	
身份证号				归国人员		归国时间	
技术职称				最高学历		最高学位	
毕业学校				毕业时间		所学专业	
电子邮箱				办公电话		移动电话	
通讯地址						邮政编码	
工作单位						行政职务	
二级单位						党 派	
完成单位						所 在 地	
						单位性质	
参加本项目的起止时间							至
对本项目技术创造性贡献：							
曾获科技奖励情况：							
<p><b>声明：</b> 本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p>							
本人签名： 年 月 日							

## 九、主要完成单位情况表

(适用于完成单位)

单位名称					
排 名		法定代表人		所 在 地	
单位性质		传 真		邮政编码	
通讯地址					
联 系 人		单位电话		移动电话	
电子邮箱					
对本项目科技创新和应用推广情况的贡献：					
<p>声明：本单位对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部材料属实，并对材料真实性负责。</p>					
<p>单位（盖章）</p> <p>年 月 日</p>					

## 十、附件

### 一、必备附件

1. “主要知识产权和标准规范等目录”前 3 项
2. 应用满两年的佐证材料
3. 国家法律法规要求审批的批准文件

### 二、其他附件

1. 应用情况和效益佐证材料
2. 其他



# 《江苏省储能行业协会科技进步奖申请书》

## 填写说明

### 第一部分 总体要求

《江苏省储能行业协会科技进步奖申请书》是“江苏省储能行业协会科学技术奖”评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

### 第二部分 具体要求

《申请书》要严格按照规定格式打印或铅印，大小为 A4 十六开本（高 297 毫米，宽 210 毫米）竖装，文字及图表应限定在高 257 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字，申请书及其指定附件备齐后应合装成册，其大小规格应与申请书一致。装订后的《江苏省储能行业协会科学技术奖申请书》不需另加封面。

《申请书》的页数要求：《申请书》的正本不得超过 50 页，附件不得超过 100 页（指单面）。

#### 一、项目基本情况

**1. 编号：**申请书提交后，由江苏省储能行业协会科学技术奖励工作办公室填写。

**2. 项目名称（中文）**要准确、简明、具体，并能反映出项目所属的技术领域和特征，字数（含符号）不得超过 30 个汉字。（英文）系指中文名称的英文译文；字符不得超过 200 个。

**3. 主要完成人、主要完成单位：**按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。完成单位应具有法人资格的单位。

**4. 任务来源：**可多个来源。

**5. 具体计划、基金名称和编号：**不超过 240 字。应已结题，根据与本项目的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

**6. 已呈交的科技报告编号：**填写已承担国家各部委、省级计划项目或基金

项目呈交的科技报告编号，未呈交的可不填。

**7. 项目曾经获得科技奖励情况：**填写本项目曾经获得各级科技奖励的获奖时间、奖励名称、奖励等级、授奖机构等。一般的，媒体与商业性奖项不能作为曾经获得科技奖励的评价依据。

**8. 授权发明专利（项）：**填写直接支持本项目科技创新内容成立的已授权发明专利数目。

**9. 授权的其他知识产权（项）：**填写直接支持本项目科技创新内容成立的除发明专利外的其他授权知识产权数目。

**10. 项目起止时间：**起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间；完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

## 二、申请意见

由申请单位填写，应根据申请项目技术创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况，并参照科学技术奖授奖条件，写明申请理由和建议等级。确认申请材料属实，并在申请单位公章处加盖单位公章。申请意见的字数应限制在 500 字以内。

## 三、项目简介

不超过 1200 字。应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。

## 四、主要科技创新

不超过 5 页。该部分是提名书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。

**应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。**

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

## 五、客观评价

不超过 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式做出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，

国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

## 六、应用情况和效益

### 1. 应用情况

不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过 15 个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术	应用对象 及规模	应用起止时间	单位联系人/ 电话

### 2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益，不超过 2 页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近两年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。

社会效益应说明本项目在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用两年以上（2021 年 10 月 31 日之前应用）的佐证材料。

## 七、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包

括发明专利、实用新型专利、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文等)和标准规范等。应按与主要科技创新的密切程度排序,列表前3项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利,知识产权类别选择发明专利,然后依次填写发明名称,国家(地区),专利号,授权公告日,专利证书上的证书号,发明人,专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型,根据实际情况填写相应栏目,发明人一栏可不填。所列知识产权权属共有的,应征得未列入项目主要完成人的权利人(发明专利指发明人)同意,并由项目第一完成人签名承诺。

所列专利证书颁发日期、标准规范发布日期、论文发表日期应在2023年10月31日之前。

**发明人均不是项目主要完成人的发明专利,不得列入本表。**

#### 八、主要完成人情况表

是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据,应按表格要求逐项填写。特别是对排在前3位的完成人在“对本项目主技术贡献”一栏中,应写明本人对该项目《主要技术创新点》栏中所列第几创新点做出了创造性贡献,本人在该项技术研发工作中的工作量(应占总工作量的50%以上),并列出一项支持本人的贡献的旁证材料。该旁证材料应是支持本项技术的材料之一。如:授权发明专利、支持该项发明的已公开发表的论文(专著)等。完成人在认真阅读声明内容后,在本人签名处签名。主要完成人员每人需填写一张,排列顺序应与《项目基本情况》中“主要完成人”顺序一致。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位(盖章)”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位,只需加盖一个公章;如为不同单位,两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称一致(具有多个名称的单位,所盖公章应至少与其中一个名称相同)。

#### 九、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位。

**1.单位名称:**应与单位公章完全一致。不得填写非法人单位名称或单位简称。

**2.对本项目科技创新和应用推广情况的贡献:**不超过600字。

企业技术创新工程项目除说明贡献外,还要对企业的总体情况作简要介绍,包括近两年的销售收入、利润、研发费用、发明专利申请数、新产品销售收入及

利润、截至申报当年的职工总数、研发人员数、拥有的发明专利数以及研发机构水平等。

完成单位应由法定代表人签名（特殊情况下，可由法定代表人委托指定人签名并出具书面委托书），并在单位盖章处盖章。

## 十、附件

电子版必备附件以 PDF 文件提交，不超过 6 个，其他附件不超过 25 个 PDF 文件和 30 个 JPG 文件。纸质版按下述要求提交。具体要求如下：

### 1.必备附件

**(1)“主要知识产权和标准规范等目录”前 3 项：**指“七、主要知识产权和标准规范等目录”所列前 3 项内容的证明材料。

电子版：发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或全文。每个内容 1 个 PDF 文件，合计不超过 3 个 PDF 文件。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容 1 页，不超过 3 页。

**(2) 应用满两年的佐证材料：**至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用两年以上（2021 年 10 月 31 日之前应用）的客观佐证材料关键页，如验收报告、用户报告、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。

电子版：提交关键页的扫描件，限 1 个 PDF 文件。

纸质版：提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。

**(3) 国家法律法规要求审批的批准文件：**需要行政审批的项目，提供国家有关部门出具的已获批两年以上的行政审批文件。审批时间应在 2021 年 10 月 31 日之前。

工厂化工程类项目提交工程验收报告，验收时间应在 2021 年 10 月 31 日之前。

电子版：提交全文扫描件，限 1 个 PDF 文件。

纸质版：提交盖章页的复印件，每个批件限 1 页。

### 2.其他附件

**(1) 应用情况和效益佐证材料：**指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，但不要求必须提交，如提交，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到

账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

电子版：提交关键页扫描件，如材料较多，可以列表方式提交，不超过 25 个 PDF 文件，每个单位对应 1 个 PDF 文件，不得超出“主要应用单位情况表”和完成单位的范围。

纸质版：提交关键页复印件或列表，可以少于但不得超出电子版范围，每个单位原则上不超过 3 页。

**(2) 其他：**指支撑本项目主要科技创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。除“七、主要知识产权和标准规范等目录”前 3 项以外的其他知识产权和标准规范等，不要求必须提交证明材料，如自愿提交，则提交证书或关键页扫描件（复印件），但不得超出“七、主要知识产权和标准规范等目录”所列范围。

电子版：不超过 30 个 JPG 文件，每个文件均应清晰可辨，原则上不要拼图。

纸质版：不超过 30 页，应与电子版一致，不需提交原件。

江苏省储能行业协会科学技术奖励工作办公室

2023 年 11 月